

**2024年宽柔学校111周年校庆联课团体展览进度表**  
**校庆主题: 光辉20 回顾.展望**

项目	留意事项		缴交/完成期限
计划书 (联办团体缴一份即可/配合学科展览的团体填写学科展览计划书)	1. 计划书内需定出展览主题/建议使用的场地(校方有权力调动场地)。 2. 需重点叙述展览呈现方式与活动安排(多准备动态活动)。 3. 若有特殊要求需注明在其他项目中。		<b>3月29日(五)前</b>
申购单 (各团体须个别缴交)	1. 展览之财政预算案顶限为 <b>RM 70.00</b> 。 2. 若有要超出预算的团体须亲自向陈珑宝老师提出申请。 3. 申购物品颜色、款式、大小必须列明清楚。		<b>4月26日(五)前</b>
站岗排班表 (各团体须个别缴交)	1. 明确出站岗时间/分配人数(需留意撤场的人员是否足够)。 2. 需列明站岗人员的姓名与班级。 3. 主席务必严格督促团员按照站岗时间表值班, 若发现团体没有安排值班人员, 则现场直接取消展览。 4. 值班人员应具备讲解能力, 而非在场无所事事, 切记需积极应对。		<b>7月19日(五)前</b>
场地布置图 (联办团体缴一份即可)	1. 需画出一简略的场地布置图(当中需有文字辅助说明) 2. 场地所进行的活动需与当初提呈在计划书中的内容一致 3. 切记勿让展览现场出现空荡的情形		
宣传方式 (联办团体缴一份即可)	A4型海报	1. 设计成文字与图案并重的海报(展览地点: 教学楼/时间需明显)。 2. 电子档/ 扫描图档交至联课活动处, 以进行网上宣传。 3. 海报需本组盖上本处印章方可张贴, 将提供2个壁报板供集中宣传。 4. 结束时到各张贴并处取下宣传稿。	<b>7月19日(五)前</b>
	校内广播稿	1. 100字以内的广播稿, 用以校庆两天全校广播宣传文字需精简, 重点叙述活动内容及地点。	<b>7月19日(五)前</b>

项目	留意事项	缴交/完成期限
布条	<p>1.以团体为单位。一个活动需设计1条横式/直式长形布条, 张挂在展览地点。</p> <p>2.以训导处提供之56cmx228cm彩色布料为准, 布条会与文具一起派发给各团, 不得做任何修改。</p> <p>3.布条内容须具备(a)活动名称(b)团体名称(c)圆形的[宽柔]标志。</p> <div data-bbox="304 427 734 573" style="text-align: center;"> <p>在此范围内制作广告 56cm×208cm</p> <p>保留10cm      保留10cm</p> </div> <p>4.颜料由各团体自行负责(可在申购表上申购), 唯需适用于布料的颜料, 例如: Fabric colour。</p>	<p><b>8月9日(五)</b>前 交至联课活动处</p>
壁报板	<p>1.壁报板的左侧或右侧均会有写上团体名称。</p> <p>2.壁报板需在<b>16/8 (五)</b>布置时才能搬往展览地点。</p> <p>3.若要提前布置壁报板, 请在贵宾室前进行, 并保持整洁。</p> <p>4.壁报板需在<b>18/8 (日) 4:30pm</b>前推回贵宾室前并置放好。</p> <p>5.请小心使用壁报板(特别在推动时须小心木轴滚轮), 若有损坏, 则由相关团体自行负责。</p>	<p><b>8月18日(日)</b> 4.30pm前归还</p>
场地还原	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 展览场地务必还原成原状(课室需恢复成原有排法)</li> <li>■ 须将从其它地点征借来的物品归还该处</li> <li>■ 若发觉展览场地未还原或遭破坏, 则由展览团体负起相关责任与赔偿</li> <li>■ 展览场地可从星期日当天2.30pm后开始逐步还原</li> </ul>	<p><b>8月18日(日)</b> 4.30pm前完成</p>

校庆联课团体展览组  
2024年拟