




应用文——通告

-吁请、通知、宣布或征求



范文（一）

试以友谊花园居民协会主席周立达的名义，拟
一则呼吁全体居民进行大扫除，美化环境，以
预防传染病的通告。

格式——日期

- 先空一行。
- 然后在右边写上日期，日期需与边线平齐。
- 必须列明：年、月、日。

2021年10月5日

格式——对象

- ▶ 再空一行
- ▶ 写在左边，与边线平齐。
- ▶ 表明这则通告是要写给谁。

2021年10月5日

致：全体村民

格式——标题

- 再空一行
- 标题：写这则通告主要是要传达什么讯息，然后标题底下要画线。
- 标题需简单扼要。

2021年10月5日
致：全体村民
<u>大扫除通告</u>

格式——正文

- 再空一行。
- 第一段主要写发这则通告的目的，交代日期、时间及地点等。
- 切记**第一段无须在开头空两格，也无须写上序号。**

大扫除通告

为了保持整洁舒适的居住环境，预防传染病的发生，确保居民健康不受威胁，并响应我国政府推行“清洁运动”的号召，本协会特订于**10月17日（星期日）上午8时正**进行全村大扫除。

格式——正文

- 第一段结束后空一行。
- 第二段主要是写一些与通告主题相关的注意事项或是叮嘱之类的句子，交代与通告相关的次要信息。
- 需注意第二段开头须标明序号，在序号后加点，然后空两格才开始写。

为了保持整洁舒适的居住环境，预防传染病的发生，确保居民健康不受威胁，并响应我国政府推行“清洁运动”的号召，本协会特订于**10月17日（星期日）上午8时正**进行全村大扫除。

2. 本协会吁请全体居民清除住家内外长期积水的无用器皿等废物，疏通沟渠，修整花木，清理垃圾，打扫前街后巷等。

格式

- ▶ 第二段结束后空一行。
- ▶ 第三段主要是呼吁相关单位、人士积极响应或是对此事感到抱歉等与通告事件相关的句子。
- ▶ 第三段若是整篇通告的最后一段，那开头无需写上数字，也无需空两格再写，直接书写即可。

2. 本协会吁请全体居民清除住家内外长期积水的无用器皿等废物，疏通沟渠，修整花木，清理垃圾，打扫前街后巷等。

3. 希望各位村民给予充分合作，使打扫工作能顺利完成，以改善环境卫生。

格式

- ▶ 第三段结束后空一行。
- ▶ 若是整篇通告的最后一段，那开头无需写上数字，也无需空两格再写，直接书写即可。

3. 希望各位村民给予充分合作，使打扫工作能顺利完成，
以改善环境卫生。

敬请大家支持合作。

格式——署名

- 最后一段结束后**空三行**。
- 署名：表明这则通告是由哪个单位，什么身份发出的。
- 表明机构、单位、职衔后，下一行署名。
- 署名后，**空一个字的距离**加“启”。切记署名底下**不画线**！
- 署名下一行用正楷书明姓名，姓名两边需加上括号。

敬请大家支持合作。

友谊花园居民协会主席

周立达 启

(周立达)